

HIŠNI RED

Vsi uporabniki in obiskovalci dvorane se obvezujejo, da bodo s prostori, opremo in inventarjem razpolagali in skrbeli zanje kot dobri gospodarji. Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati sledeči hišni red:

1. Dvorana je prvotno namenjena kulturnim, kulturno-družabnim in drugim prireditvam, kot so: seminarji, sestanki, srečanja, ipd. ... Dovoljene so izjeme vendar le po predhodnem dogovoru z upravljalcem dvorane (kulturno društvo Janez Jalen, v nadaljnjem besedilu: upravljalec).
2. V obseg dvorane spadajo naslednji prostori: garderoba za obiskovalce, dvorana, garderoba za nastopajoče in balkon. V obseg dvorane NE spadajo naslednji prostori: prostori krajevne skupnosti Notranje Gorice, prostori upravne enote Ljubljana, knjižnica, prostori Karitasa, prostori društva upokojencev Notranje Gorice, prostori kulturnega društva Janez Jalen, prostori športnega društva Jama, prostori Krajinskega parka Barje, prostori Pošte Slovenije in prostori MK Berda.
3. Vstop v dvorano je dovoljen: upravljalcu dvorane, uslužbencem občinske uprave občine Brezovica, uslužbencem krajevne skupnosti Notranje Gorice, najemnikom, ki imajo z upravljalcem sklenjeno pogodbo o uporabi dvorane in vsem ostalim obiskovalcem v času prireditev, ki se odvijajo v dvorani.
4. V dvorani je strogo prepovedano kaditi.
5. Prepovedano je premikanje celotnega inventarja dvorane brez dovoljenja upravjalca.
6. V dvorani je potrebno vzdrževati red in čistočo. Po vsaki prireditvi ali vaji je uporabnik dolžan za seboj zapustiti urejen in čist prostor.
7. V kolikor uporabnik ugotovi, da so prostori dvorane ali inventar poškodovani, da so predmeti iz dvorane odtujeni ali obstoj drugih nepravilnosti, je dolžan takoj o vsem naštetem obvestiti upravjalca.
8. V kolikor je v prostorih dvorane, na opremi ali na inventarju zaradi malomarnosti uporabnika nastala kakršnakoli škoda, jo mora uporabnik obvezno odpraviti oziroma poravnati vse stroške, vezane na popravilo oziroma odpravo škode.
9. Osebe, ki razpolagajo s ključi odgovarjajo za dvorano, opremo in inventar. V kolikor pride do ponaredkov ključev v času najema, krije stroške zamenjave vseh ključavnic tisti, ki razpolaga s ključi (uporabnik, ki so mu na podlagi sklenjene pogodbe o uporabi dvorane z upravljalcem, ključi tudi izročeni).
10. Upravljalec skrbi za:
 - odpiranje (odklepanje) in zapiranje (zaklepanje), ogrevanje ter prezračevanje dvorane,
 - osnovno vzdrževanje dvorane glede na potrebe,
 - pisno obveščanje lastniku o stanju dvorane ter inventarja,
 - svojo prisotnost v dvorani v času prireditve,
 - druga opravila.
11. Vsi uporabniki dvorane so v primeru požara ali drugih nesreč dolžni ravnati skladno s požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in dvorane ter upoštevati vsa navodila upravjalca.
12. Ukrepi ob kršitvah hišnega reda so:
 - opomin,
 - odstranitev kršitelja iz dvorane (v primeru ponavljanja kršitev ali hujše enkratne kršitve).Kršitelj je v naštetih primerih dolžan odpraviti vso škodo in poravnati vse stroške, nastale na podlagi kršitev hišnega reda.

Notranje Gorice, 1. 9. 2012

Kulturno društvo Janez Jalen

